



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
по учебной работе

полковник внутренней службы

М.В. Елфимова

«26» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б1.В.14 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

направление подготовки 38.03.04 Государственное

и муниципальное управление

профиль Управление в кризисных ситуациях

квалификация бакалавр

Железногорск

2020

1. Цели и задачи дисциплины «Управление проектами»

Цели освоения дисциплины «Управление проектами»:

– формирование у студентов комплекса знаний в области теоретических основ управления проектами и практических умений, необходимых для разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины «Управление проектами»:

– выделить различные подходы к планированию и управлению проектами;

– рассмотреть основы формирования и развития эффективной команды проекта;

– обсудить основные инструменты и методы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла;

– привить студентам навыки решения практических задач в области управления проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление проектами», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице:

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знает основные информационные источники поиска и анализа нормативных и правовых документов в рамках управления проектов методы поиска и использования нормативных и правовых документов в процессе управления проектом.
		Умеет применять поисковые и аналитические технологии для решения управленческих задач в рамках управления проектом.
		Владеет навыками: получения, хранения и обработки нормативных и правовых документов в реализации проектов.
Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	Знает этапы и процедуры управления проектами.
		Умеет определять приоритеты в процедурах планирования проектной деятельности; применять релевантные инструменты и технологии регулирования процесса проектной деятельности.
		Владеет навыками управления проектами с использованием современных цифровых технологий.
Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4	Знает основные способы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
		Умеет оценивать инвестиционные проекты всем спектром существующих методик оценки.
		Владеет навыками: оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины «Управление проектами» в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Управление в кризисных ситуациях».

4. Объем дисциплины «Управление проектами в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

для заочной формы обучения (4 года и 6 месяцев)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	3	3
Контактная работа с обучающимися	10	10
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	94	94
Вид аттестации	Зачет (4)	Зачет (4)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы учебной дисциплины «Управление проектами» и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8
4 курс							
1	Современные концепции управления проектом	22	1	1			20
2	Процесс управления проектом	22	1	1			20
3	Подсистемы управления проектом	22	1	1			20
4	Управление ресурсами проекта	22	1	1			20
5	Компьютерные технологии управления проектом	16	0	2			14
	Зачет	4				4	
	Итого за 4 курс:	108	4	6		4	94
	Итого по дисциплине	108	4	6		4	94

5.2. Содержание учебной дисциплины «Управление проектами»

Тема 1. Современные концепции управления проектом

Лекция:

1. Понятие «проект» и «управление проектом». Проект как объект управления.
2. Модель жизненного цикла проекта.
3. Техника управления проектом.

Практическое занятие «Современные концепции управления проектом»:

1. Концепции менеджмента в адаптации к проблематике управления проектами.
2. История становления и развития проектного управления.
3. Техника и особенности управления проектом.

4. Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами.

Самостоятельная работа:

1. Классификация проектов. Признаки проекта.
2. Участники проекта.
3. Оформление инновационных проектов.
4. Выбор приоритетных направлений исследований и разработок.
5. Понятие модели проекта.
6. Информационные ресурсы по проблеме использования и внедрения компьютерных технологий управления проектами.

Рекомендуемая литература:

Основная [2, 3].

Дополнительная [1-5].

Тема 2. Процесс управления проектом

Лекция:

1. Процессы инициации и планирования проекта.
2. Анализ процесса исполнения проекта. Организация проектного офиса.
3. Процессы мониторинга, контроля и завершения проекта.

Практическое занятие «Процесс управления проектом: организация и контроль»:

1. Процедуры организации проекта.
2. Команда проекта, scrum-мастеринг проекта.
3. Метод освоенного объема в процедурах мониторинга и контроля.
4. Виды рабочих мероприятий в управлении проектами.

Самостоятельная работа:

1. Постановка цели и задач в процедуре управления проектом.
2. Построение диаграмм и графиков. Диаграмма Ганта.
3. Сетевое планирование. Интеллект-карты.
4. Источники информации для принятия решений по управлению проектами.
5. Экспертиза инновационных проектов. Задачи и основные приемы экспертизы.
6. Методы отбора инновационных проектов для реализации.
7. Идентификация работ и ресурсов.
8. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах. Связи между работами. Группы работ и ресурсов.
9. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка.
10. Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.

Рекомендуемая литература:

Основная [3, 4].

Дополнительная [1-5].

Тема 3. Подсистемы управления проектом

Лекция:

1. Управление содержанием и организацией проекта.
2. Управление продолжительностью проекта.
3. Управление изменениями и рисками.

Практическое занятие «Подсистемы управления проектом»:

1. Управление качеством проекта.
2. Оценка стоимости проекта.
3. Экспертирование ресурсов проекта.

Самостоятельная работа:

1. Формирование и развитие команды проекта.
2. Организация эффективной деятельности команды. Управление взаимоотношениями. Эффективные совещания.
3. Пятиступенчатая модель развития команды. Набор персонала. Установление основных правил.
4. Разработка общей стратегии. Управление процессом принятия решений. Групповое мышление. «Болезнь» предпринимателя.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-3].

Дополнительная [1, 3].

Тема 4. Управление ресурсами проекта

Лекция:

1. Процедуры управления ресурсами проекта.
2. Виды ресурсов проекта.
3. Организация команды проекта.
4. Бюджетирование проектов.

Практическое занятие «Ресурсы проекта»:

1. Цели и содержание технологического процесса мониторинга с позиции ресурсов.
2. Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами.
3. Система приведенной стоимости. Разработка опорного плана.
4. Показатели выполнения работы, процента завершенности проекта.
5. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации.
6. Измерение уровня технического исполнения проектов.

Самостоятельная работа:

1. Прогнозирование окончательной стоимости проекта. Другие вопросы контроля.
2. Рационализация процесса мониторинга, роль внутрифирменных и международных стандартов управления проектами в совершенствовании процесса мониторинга.
3. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
4. Технические или логические ограничения. Физические ограничения. Ограничения на количество ресурсов.

5. Люди, материалы, оборудование, текущие активы.
6. Проекты, ограниченные по времени.
7. Проекты, ограниченные по количеству ресурсов. Распараллеливание.
8. Метод критической цепи.
9. Календарное планирование ресурсов нескольких проектов.

Рекомендуемая литература:

Основная [3-5].

Дополнительная [2-4].

Тема 5. Компьютерные технологии управления проектом

Практическое занятие «Компьютерные технологии управления проектом»:

1. Обзор компьютерных технологий управления проектами.
2. Преимущества разработки проектов на основе цифрового инструментария.

Самостоятельная работа:

1. SimulTrain как бизнес-симулятор управления проектами. Преимущества и недостатки. Области применения.
2. Project Expert – технология бизнес-проектирования с позиции преимуществ и недостатков.
3. Сбор данных по проекту, информации и их анализ.
4. Процедура аудита и кадровое обеспечение.
5. Руководство по проведению проверки проекта. Условия для завершения проекта.
6. Сигналы для продолжения или досрочного закрытия проекта.
7. Решение о закрытии. Оценка команды и отдельных членов. Обзор деятельности.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-5].

Дополнительная [2, 4, 5].

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление проектами»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используют учебные материалы, указанные в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для выполнения контрольной работы обучающимися, кафедрой разрабатываются методические указания по её выполнению.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами»

Оценочные средства дисциплины «Управление проектами» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.
2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины, задания для выполнения контрольной работы. В ходе изучения дисциплины обучающиеся по заочной форме выполняют 1 контрольную работу.

7.1.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие и сущность проекта как управленческой категории.
2. Проект как объект управления. Современные теории управления проектами.
3. Роль и место управления проектами в современной практике бизнеса. Характерные черты проекта: направленность на достижение цели, координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий.
4. Подходы к определению управления проектом.
5. Стадии управления проектом – традиционный и альтернативные подходы.
6. Системы управления проектами.
7. Назначение этапа управления проектом и общее содержание его выполнения.
8. Оценка сроков и ресурсов, необходимых для выполнения проекта.
9. Способы визуального представления основных элементов плана реализации проекта: диаграмма Ганта, сетевая диаграмма, оргграф.
10. Методические основы управления временем реализации проекта.

11. Взаимосвязь времени реализации и показателей эффективности проекта.
12. Сетевое и дуговое представление проекта. Правила построения сетевой и дуговой модели проекта.
13. Расчет моделей проекта. Определение критического пути.
14. Статистические и программные инструменты определения критического пути. Определение резервов времени.
15. Цели и задачи календарного планирования в управлении проектами.
16. Проекты, ограниченные по времени: сущность и ключевые характеристики.
17. Ранний, поздний и выровненный календарные планы.
18. Проекты, ограниченные по ресурсам.
19. Проблема координации потоков ресурсов во времени.
20. Содержание и инструменты анализа хода работ при выполнении проекта. Мониторинг времени выполнения работ.
21. Отчетность по освоенному объему. Система показателей отчетности: бюджетная стоимость запланированных работ (planned value), бюджетная стоимость выполненных за период времени работ (earned value), фактическая стоимость выполненных работ (actual cost), отклонение от календарного плана (schedule variance), индекс отклонения стоимости, бюджет по завершении (budget on completion). Система показателей эффективности выполнения проекта.
22. Концепция стоимости и ее применение в управлении проектами.
23. Взаимосвязь эффективности, стоимости и затрат на реализацию проекта. Критерии оптимизации стоимости проекта.
24. Математическая модель минимизации общей затратности проекта. Зависимости «время – интенсивность», «время – стоимость (затратность)».
25. Определение оптимального календарного плана. Зависимость общих затрат от длительности проекта. Минимизация затрат, необходимых для сокращения стоимости проекта.
26. Неопределенность в управлении проектами и ее влияние на основные показатели реализации проекта.
27. Природа неопределенности и методы ее нивелирования.
28. Риски проектов: природа их происхождения, подходы к измерению и оценке.
29. Метод оценки и пересмотра проектов (PERT): понятие нормальной, минимальной и максимальной оценки. Показатели вероятности завершения проекта.
30. Имитационное моделирование как инструмент оценки рисков реализации проекта.
31. Методологические основы оценки экономической целесообразности проекта.
32. Классификация методов перспективной оценки проектов.
33. Анализ движения денежных средств как базис экономической оценки проектов.

34. Система показателей перспективной оценки экономической эффективности проектов: средняя норма прибыли на инвестиции, период окупаемости, чистая текущая стоимость, индекс доходности, внутренняя норма рентабельности.

35. Подходы к сопоставлению проектов с различными сроками жизни.

7.2 Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

Промежуточная аттестация: зачет

Достиженные результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	Оценка «не зачтено»
Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. Усвоены основные категории по рассматриваемым и дополнительным вопросам. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	Оценка «зачтено»

8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Управление проектами»

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управление проектами»

Основная:

1. Ильина, О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: монография / О.Н. Ильина. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018367>
2. Лысова, Н.А. Управление проектами: учебник / Н.А. Лысова. - Москва: 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-392-28831-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/150918>
3. Управление проектами: учебно-методическое пособие / составитель А.В. Богомолова. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2017. - 42 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/111940>
4. Семеркова, Л.Н. Управление проектами: учебник / Л. Н. Семеркова, Н. Ю. Улицкая. - Москва: Креативная экономика, 2017. - 230 с. - ISBN 978-5-91292-196-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116007>
5. Светлов, Н.М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2020. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044525>

Дополнительная:

1. Мамонтов, С.А. Управление маркетинговыми проектами на предприятии: учебное пособие / С.А. Мамонтов, Н. М. Глебова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 174 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009794-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006769>
2. Милошевич, Д.З. Набор инструментов для управления проектами. Инструменты и приемы для практикующего project-менеджера / Милошевич Д.З.; Под ред. Неизвестного С.И., - 2-е изд., (эл.) - Москва : МИСИ-МГСУ, 2018. - 717 с.: ISBN 978-5-93700-055-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972048>
3. Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами: Учебное пособие / Керцнер Г., - 2-е изд., (эл.) - Москва :МИСИ-МГСУ, 2018. - 321 с.: ISBN 978-5-93700-041-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972008>

4. Павлов, А.Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for Portfolio Management®. Изложение методологии и рекомендации по применению / А.Н. Павлов. - 3-е изд., электрон. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 217 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-00101-846-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094837>

5. Черкашина, Л.В. Информационные технологии в экономике. Часть 2. Управление проектами в MS Project [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум / Л.В. Черкашина. - Рязань: ФГБОУ ВПО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», 2012 - 55 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517029>

8.2. *Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса*

1. Операционная система Calculate Linux Desktop Пакет офисных программ Libre Office
2. Антивирусная защита – Kaspersky Endpoint Security для Linux
3. Браузер Mozilla Firefox
4. Программа просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC
5. Архиватор 7zip

8.3. *Перечень информационно-справочных систем и баз данных*

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России - ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: www.znanium.com).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: libproxy.bik.sfu-kras.ru).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: www.biblio-online.ru).
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://нэб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: window.edu.ru).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).

11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Управление проектами» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

9. Методические указания по освоению дисциплины «Управление проектами»

Программой дисциплины «Управление проектами» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические) и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;

овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;

развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;

выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;

подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Управление проектами» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

9.1. Рекомендации для преподавателей

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Управление проектами».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов; конкретность и целеустремленность изложения материала; соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов; соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;

наглядность обучения; формирование у обучаемых к самостоятельному углублению знаний;

изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная,

самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;

материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;

при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

9.2. Рекомендации для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносится ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не

ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме включает выполнение контрольной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры инженерно-технических
экспертиз и криминалистики

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (*модуле*) дисциплины _____
(*название дисциплины*)
по направлению подготовки (*специальности*) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(*элемент рабочей программы*)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(*элемент рабочей программы*)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(*элемент рабочей программы*)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи